



Plataforma EdUES Virtual



Contenido

Introducción	3
Acceso a la plataforma	3
La interfaz general del sitio	4
Mis accesos	5
Bloques disponibles	5
El Perfil de usuario	6
Cambio de contraseña	7
Curso	8
Introducción al curso	8
Avisos	9
Bienvenida al curso	10
Calendario de entrega de actividades	12
Lineamientos del curso	11
Secuencia didáctica	16
Bloque semanas	16
Temas a estudiar (Etiqueta colapsada)	17
Diferentes tipos de actividades	18
Actividades de aprendizaje (tareas)	18
Foro	20
Wiki	21
Examen	22
Diferentes tipos de recursos	27
Recurso tipo página	27
Recurso tipo archivo	28
Recurso tipo carpeta	30
Calificación de actividades	31

Introducción

El propósito del presente manual es brindar orientación práctica a los docentes de la Universidad Estatal de Sonora en el uso de diversas herramientas que ofrece la plataforma EdUES virtual con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los alumnos de la modalidad virtual.

Para ingresar a la plataforma educativa EdUES, es través de un equipo de cómputo, usando el navegador web de su preferencia (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.). También es compatible con dispositivos móviles, descargando la aplicación de Moodle, que se encuentra en Google Play o App Store.  

Acceso a la plataforma

Deberá ingresar al sitio web:

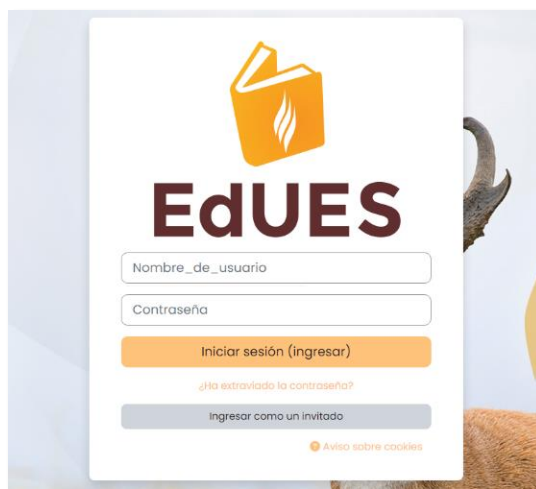
<http://virtual.edues.ues.mx/>

Posteriormente, en la esquina superior derecha, deberá dar clic en ingresar.

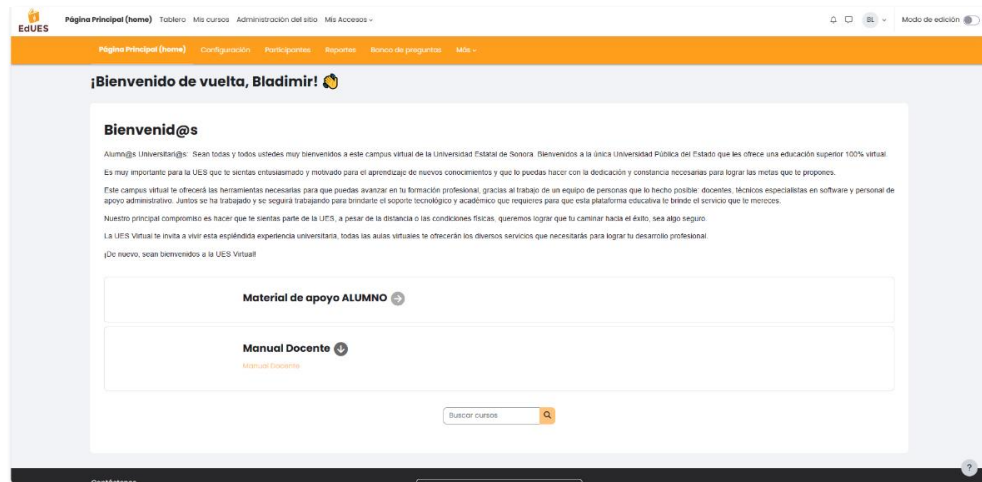
Para acceder al sistema nos identificamos mediante un nombre de usuario y una contraseña de acceso; el usuario con el que está registrado es el mismo que utiliza para ingresar al portal del personal

<https://portal.ues.mx/login.aspx>

Contraseña genérica Ues12345*

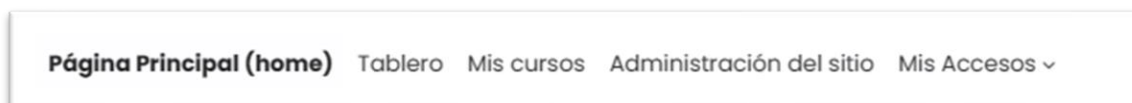


La interfaz general del sitio

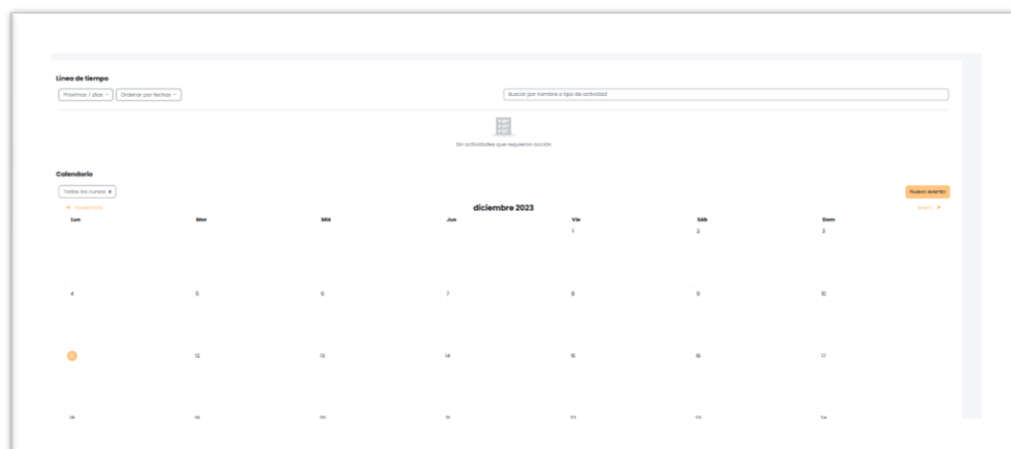


Lo primero que nos aparecerá en nuestra página de inicio, es una bienvenida al sitio, acompañada de 2 opciones para visualizar los manuales de apoyo, tanto como para alumnos como para docentes. También cuenta con un cuadro de búsqueda para dirigirnos directamente al curso que deseamos visitar.

También podemos ver un menú horizontal en la parte superior, donde aparece el link a la página principal de EdUES como primera opción.

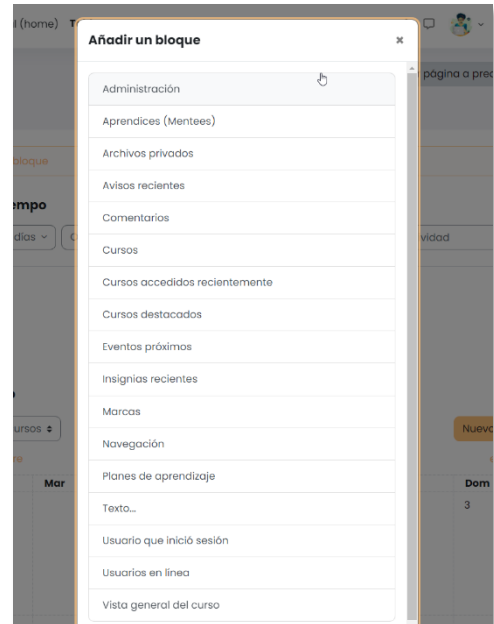
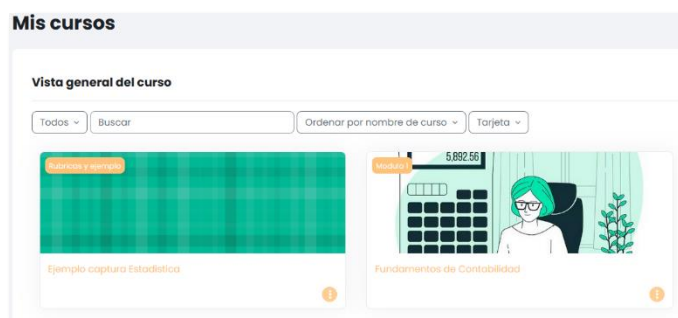


La segunda opción nos muestra el calendario de cómo están distribuidas nuestras actividades a lo largo del rango de fechas que tengamos programado nuestro ciclo escolar. En esta parte también podemos agregar eventos referentes a nuestros cursos, así como bloques de eventos próximos, textos, comentarios, etc.



Bloques disponibles.

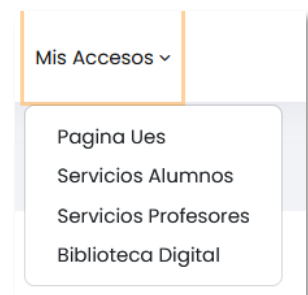
La siguiente pestaña nos dirige a los cursos que tenemos activos en ese momento, pudiendo seleccionar en cual queremos ingresar mediante un clic. Esta página también nos ofrece la opción de buscar el curso mediante una barra de búsqueda, reduciendo la dificultad para ubicarlos en caso de tener varios enlistados.



Mis accesos

En la última pestaña llamada “Mis Accesos” tenemos los enlaces externos de interés para el docente y alumnos, como son:

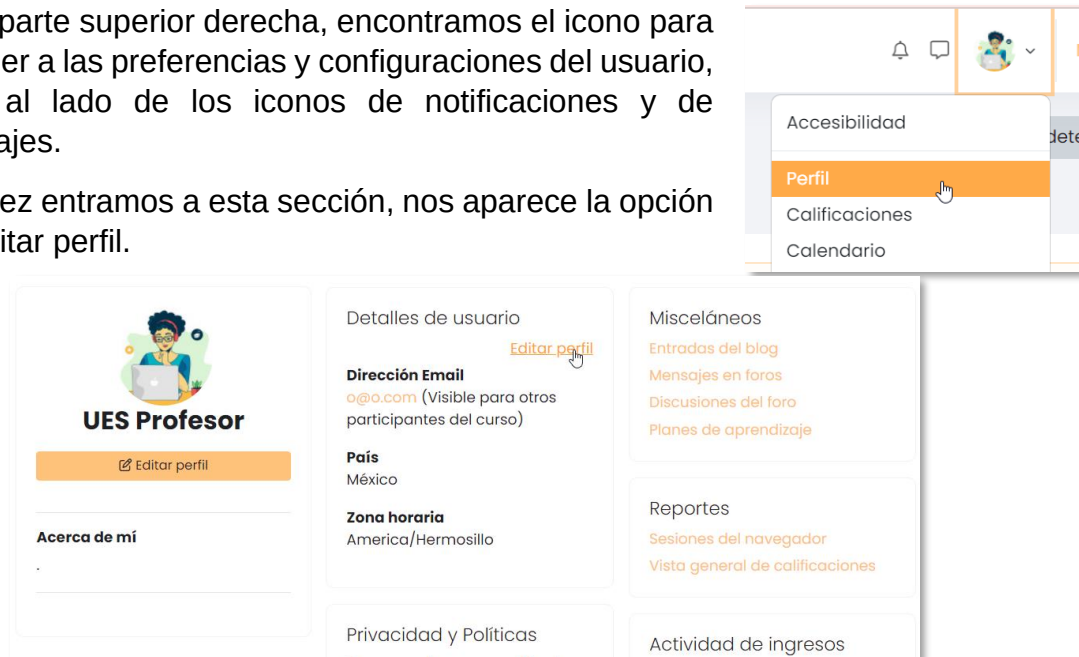
- Página UES.
- Servicios Alumnos
- Servicios Profesores
- Biblioteca Digital



El Perfil de usuario

En la parte superior derecha, encontramos el icono para acceder a las preferencias y configuraciones del usuario, justo al lado de los iconos de notificaciones y de mensajes.

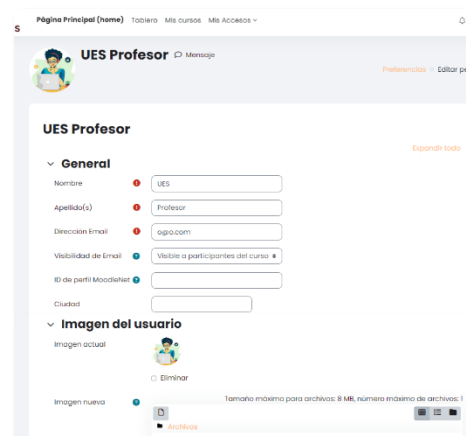
Una vez entramos a esta sección, nos aparece la opción de Editar perfil.



En esta sección podremos modificar todos los datos de generales de nuestra cuenta, así como nuestra imagen a mostrar.

Datos Generales

- Nombre.
- Apellido.
- Dirección Email.
- Visibilidad de Email: si desea que su Email sea visible y para quienes.
- Ciudad.
- Foto de perfil.



Cambio de contraseña.

Una vez modificados nuestros datos generales, podemos dar clic nuevamente en el icono para acceder a nuestras configuraciones, y seleccionamos **Preferencias**, y damos clic en **Cambiar contraseña**. Después, solo seguimos las instrucciones para cambiar por nuestra contraseña de preferencia.



The screenshot shows the EdUES user interface. On the left, a sidebar menu is open, displaying options: Accesibilidad, Perfil, Calificaciones, Calendario, Archivos privados, Reportes, Preferencias, and Salir. The 'Preferencias' option is highlighted. In the center, a 'Preferencias' modal is open, showing a 'Cuenta del usuario' section with links: Editar perfil, Cambiar contraseña (highlighted with a mouse cursor), Idioma preferido, and several 'Preferencias del...' links. On the right, a 'Cambiar contraseña' form is displayed. It includes a 'Nombre_de_usuario' field with the value 'ues_profesor'. Below this, a note states: 'La contraseña debería tener al menos MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es)'. The form has three password input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Nueva contraseña (de nuevo)', each with a red exclamation mark icon to its left. At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (orange) and 'Cancelar' (gray).

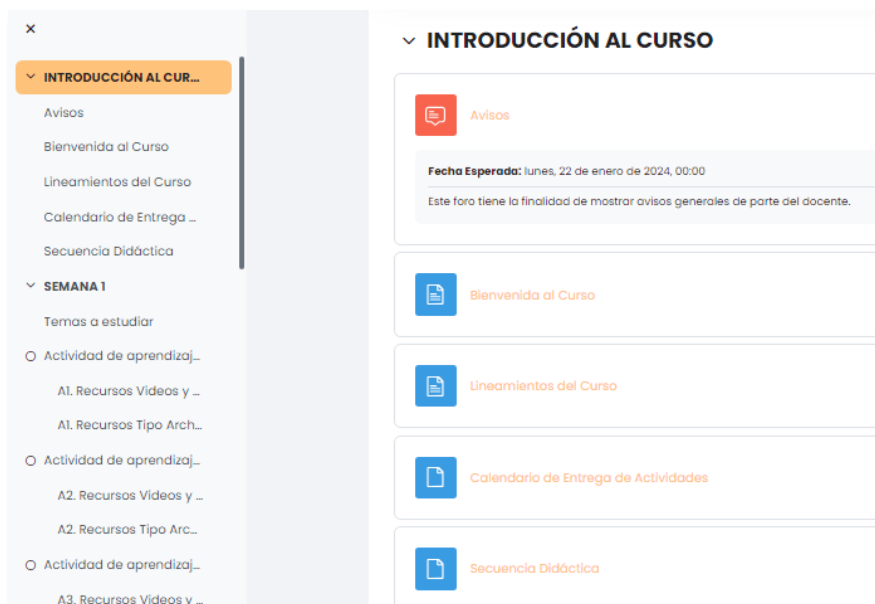
Curso

Aquí se encuentran las semanas de trabajo divididas por bloques. El nombre de cada bloque hace alusión a la semana de trabajo correspondiente.



Introducción al curso

El apartado de Introducción al Curso cuenta con cinco subsecciones, las cuales son: Avisos, Bienvenida al curso, Lineamientos del curso, Calendario de entrega de actividades y Secuencia Didáctica.



Avisos

Esta subsección tiene la finalidad de proporcionar un espacio para añadir avisos que se necesiten en el transcurso del módulo.

1. Clic en el apartado “Avisos” del lado izquierdo de la pantalla.
2. Clic en “Añadir un tópico/tema de discusión”.
3. Agregar asunto o título del aviso.
4. Agregar mensaje o contenido del aviso.
5. Clic en “Enviar al foro” para guardar.

The screenshot shows the 'Avisos' section of the EdUES platform. On the left sidebar, the 'Avisos' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area has a header 'Avisos' and a sub-header 'Fecha Esperada: lunes, 22 de enero de 2024, 00:00'. Below this, there is a search bar and a button 'Añadir un tópico/tema de discusión' highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Below the search bar is a text input field for 'Asunto' (Subject) with a red circle with the number 3. Below the subject field is a large text area for 'Mensaje' (Message) with a red circle with the number 4. At the bottom of the message area, there is a button 'Enviar al foro' highlighted with a red box and a red circle with the number 5. The interface also includes a top navigation bar with 'METODIASV' and 'Avisos' tabs, and a bottom status bar with '0 palabras' and 'tiny' editor.

Bienvenida al curso

Esta subsección contiene la bienvenida al curso proporciona el docente que le impartirá ese curso.

1. Clic en el apartado “Bienvenida al curso”.
2. Clic en Configuración.
3. Editar el contenido de la página para agregar la bienvenida correspondiente.
4. Clic en “Guardar cambios y mostrar”.

The screenshot displays the EdUES course configuration interface. The top navigation bar is orange with 'Página' and 'Configuración' (marked with a red '2'). The left sidebar shows a tree view with 'INTRODUCCIÓN AL CURSO...' expanded, and 'Bienvenida al Curso' (marked with a red '1') selected. The main content area is titled 'Actualizando; Página' and has a red box around the 'Contenido' section (marked with a red '3'). Inside this box, there is a text editor with a toolbar and a preview area showing a placeholder image of a person and the text 'Estimados alumnos les doy la más cordial Bienvenida al Curso de...'. Below the 'Contenido' section, there are expandable sections for 'Apariencia', 'Configuraciones comunes del módulo', 'Restringir acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. At the bottom, there is a checkbox for 'Enviar notificación de cambio de contenido' (marked with a red '4') and three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

Lineamientos del curso

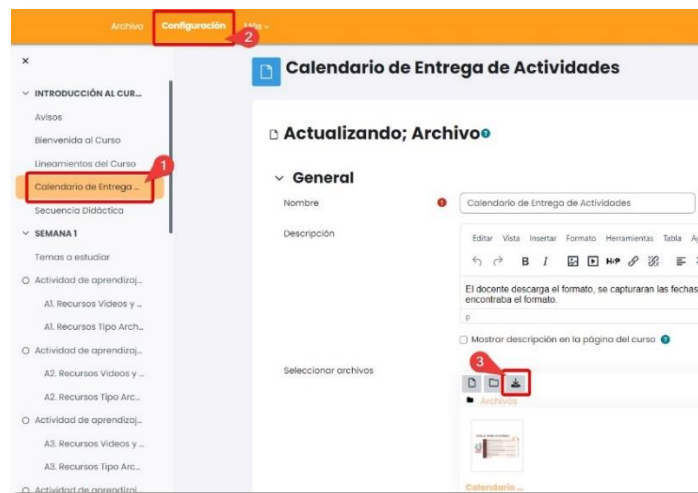
En esta subsección el docente agregará los lineamientos generales para ambiente virtual.

1. Clic en el apartado “Lineamientos del Curso”.
2. Clic en Configuración.
3. Editar el contenido de la página para agregar los lineamientos correspondientes.
4. Clic en “Guardar cambios y mostrar”.

Calendario de entrega de actividades

En esta subsección el docente descarga el formato, se capturarán las fechas, se guardará como imagen y se subirá en el apartado de donde se encontraba el formato.

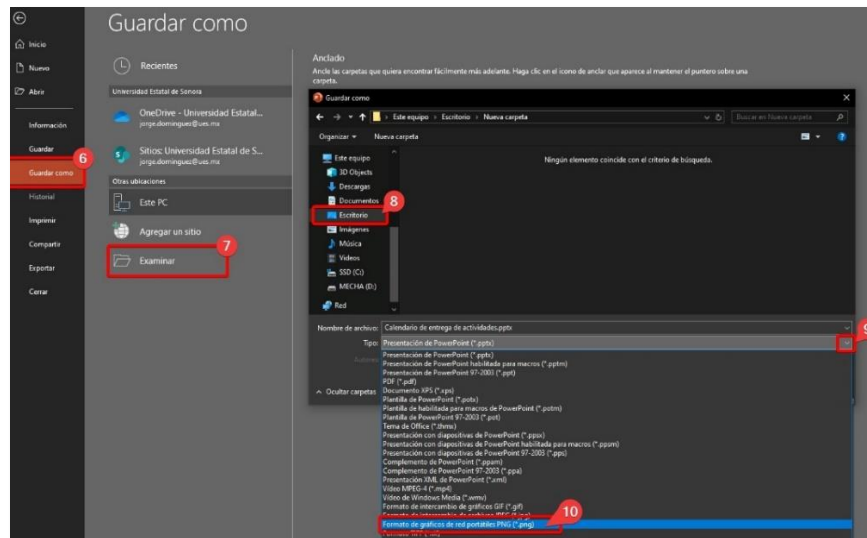
1. Clic en el apartado “Calendario de Entrega de Actividades”.
2. Clic en Configuración.
3. Descargar el documento adjunto y abrirlo en su equipo.



4. Editar el número y nombre de las actividades acorde a la Secuencia Didáctica del curso al impartir.
5. Editar la fecha máxima de entrega y cierre de actividades según corresponda.

Semana	Actividad	Fecha máxima de entrega y cierre de actividades
Semana 1	Actividad 1. Ejercicio Práctico de búsqueda de información.	Domingo 24 de enero, 11:59 pm
Semana 2	Actividad 2. Ejercicio Práctico Presentaciones con distintas herramientas.	Domingo 31 de enero, 11:59 pm
Semana 3	Actividad 3. Ejercicio Práctico Estructura de carpetas en la Nube.	Domingo 07 de febrero, 11:59 pm
Semana 4	Actividad 4. Ejercicio Práctico Herramientas para crear videos y otros elementos interactivos.	Domingo 14 de febrero, 11:59 pm
Semana 5	Actividad 5. Foro Herramientas para elementos interactivos.	Domingo 21 de febrero, 11:59 pm
Semana 6	Actividad 6. Ejercicio Práctico Aplicar formato básico en Word.	Domingo 28 de febrero, 11:59 pm
Semana 7	Actividad 7. Ejercicio Práctico Diseñar estilos y tabla en Word.	Domingo 07 de marzo, 11:59 pm
Semana 8	Actividad 8. Ejercicio Práctico Tabla de ilustraciones e índice de palabras.	Domingo 14 de marzo, 11:59 pm

6. Clic en “Archivo” y “Guardar como”.
7. Clic en “Examinar”.
8. Clic en “Escritorio” o donde desee que se guarde el archivo.
9. Clic en la flecha de la derecha para mostrar opciones.
10. Cambiamos el tipo a “Formato de gráficos de red portátiles PNG (*.png)” para guardar el archivo en formato de imagen.



11. Regresamos a EdUES y damos clic sobre el archivo que descargamos en el paso 3.
12. Damos clic en “Eliminar” y actualizamos.



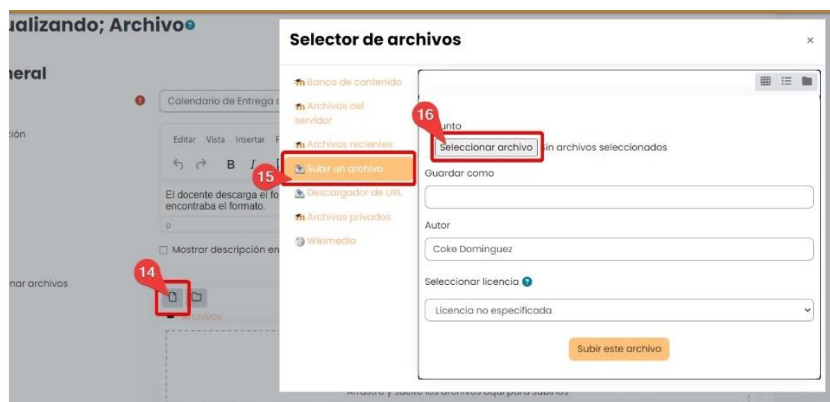
13. Damos clic en OK para confirmar la eliminación del archivo.



14. Clic en el botón con icono de hoja para agregar.

15. Clic en “Subir un archivo”.

16. Clic en “Seleccionar archivo”.



17. Seleccionamos la imagen que guardamos en el paso 10.

18. Clic en “Abrir” para subir la imagen.



19. Clic en “Subir este archivo”.

20. Por último, clic en “Guardar cambios y mostrar”.

Secuencia didáctica

En esta subsección el docente encontrará la Secuencia Didáctica del curso que impartirá.



The screenshot shows a web interface titled 'Secuencia Didáctica' for the course 'MAT16A2V'. The main content area displays a PDF viewer for 'LC II- Estadística.pdf'. The PDF content includes the UES logo and the following information:

Curso: ESTADISTICA	Horas aula: 0
Clave: MAT16A2V	Horas virtuales: 4
Antecedentes:	
Competencia del área: Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones a través de la mejora e innovación de los procesos administrativos y contables de las organizaciones, con énfasis en el uso de la tecnología de la información derivada de la aplicación de herramientas	Competencia del curso: Desarrollar habilidades para la toma de decisiones en los procesos administrativos y contables de las organizaciones, con énfasis en el uso de la tecnología de la información derivada de la aplicación de herramientas

Bloque semanas

Si damos clic al nombre de una semana (ej: SEMANA 1) se expande el contenido de esa semana, en donde podemos encontrar:

- Temas a estudiar
- Diferentes tipos de actividades
 - Actividad de aprendizaje (tareas)
 - Foro
 - Wiki
 - Examen
- Diferentes tipos de recursos
 - Recursos, Videos y Enlaces
 - Recursos de tipo Archivo
 - Carpetas con archivos dentro

Temas a estudiar (Etiqueta colapsada)

Este apartado contiene una breve descripción sobre el elemento de competencia, fase y contenido en las que se ubica dicha semana. Recordemos que cada semana contiene un apartado de “Temas a estudiar”. Debajo se encuentran las configuraciones de este apartado, las cuales se pueden modificar. La única configuración que debe variar su contenido es la del punto 2. Los puntos marcados con 1, 3 y 4 deben permanecer como lo indica la imagen.

Texto del encabezado

Temas a estudiar

Descripción

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

Elemento de competencia 1: Identificar la importancia del método científico observando sus enfoques, alcances y diseño de la investigación, para la elaboración de un planteamiento del problema con carácter científico, bajo la estructura de un protocolo de investigación, enfocado al campo del ejercicio profesional.

EC1 Fase I: Fundamentos de la investigación científica.

Contenido: Bases conceptuales de la investigación. Historia de la investigación científica. Dimensiones de la investigación, investigación científica. Características de la investigación. Tipos de investigación. Histórica, Descriptiva, Experimental. El Método Científico. Enfoques de la investigación científica.

87 palabras

Configuraciones comunes del módulo

Disponibilidad: Mostrar en página del curso

Forzar idioma: No forzar

Restringir acceso

Después de realizar modificaciones al apartado, hay que dar clic en el botón “Guardar cambios y regresar al curso” que se encuentra debajo.

Configuraciones comunes del módulo

Disponibilidad: Mostrar en página del curso

Forzar idioma: No forzar

Restringir acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Enviar notificación de cambio de contenido

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar

Requerido

Diferentes tipos de actividades

Actividades de aprendizaje (tareas)

En la siguiente imagen se muestra el número, título o nombre y la descripción de la actividad, así como su criterio de evaluación, los cuales fueron obtenidos de la Secuencia Didáctica correspondiente al curso.


TAREA
Actividad de aprendizaje I

Por hacer: Hacer un envío

Investigación bibliográfica sobre las bases conceptuales de la investigación.

Realizar una investigación bibliográfica sobre los temas que se enlistan a continuación:

- Definición de la investigación.
- Antecedentes de la metodología de la investigación.
- Dimensiones de la investigación.
- Investigación científica.
- Características de la investigación.
- Tipos de investigación: Histórica, Descriptiva, Experimental.

Instrucciones:

- Con base en la información revisada en la sección de recursos y apoyándote de otras fuentes con sustento académico que puedes revisar en Google o Google académico, elaborarás la investigación bibliográfica.
- Una vez que cuentes con el material necesario, elabora un documento escrito el cual deberá tener una extensión mínima de 4 cuartillas, sin contar portada.
- Deberá contener portada con los datos generales (nombre completo de la institución, logo de la UES, título del trabajo, nombre completo del alumno, nombre completo del facilitador, lugar y fecha).
- Deberás incluir una introducción de mínimo media página y una conclusión de mínimo media página.
- El trabajo deberá contar con una sección donde se escriban las referencias consultadas en la investigación.
- Recuerda cuidar la ortografía, estructura y contenido.
- Graba el documento en formato PDF y súbelo a la plataforma educativa institucional.

Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica investigación bibliográfica.


PÁGINA
Al. Recursos Vídeos y Enlaces

Configuraciones básicas:

1. Número de actividad.
2. Nombre, descripción, criterios de evaluación y botón “Mostrar descripción en la página del curso”, este último siempre debe estar seleccionado.
3. Rúbrica considerada en los criterios de evaluación.

4. Disponibilidad para establecer fechas de entrega de la actividad.

Diferentes tipos de actividades

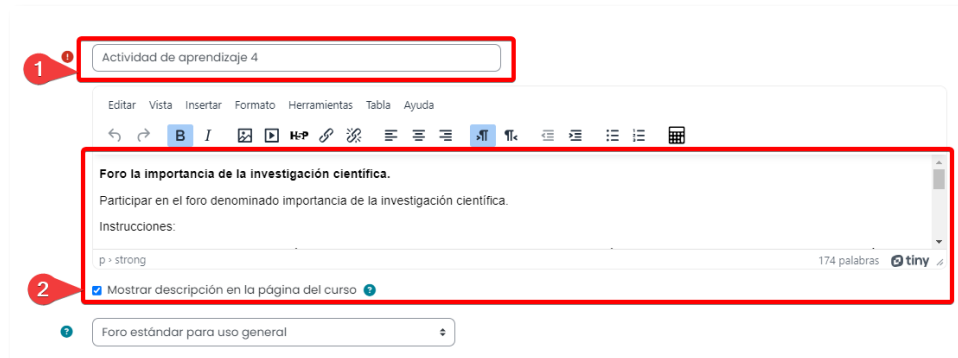
Foro

En la siguiente imagen se muestra el número, título o nombre y la descripción de la actividad, así como su criterio de evaluación, los cuales fueron obtenidos de la Secuencia Didáctica correspondiente al curso.

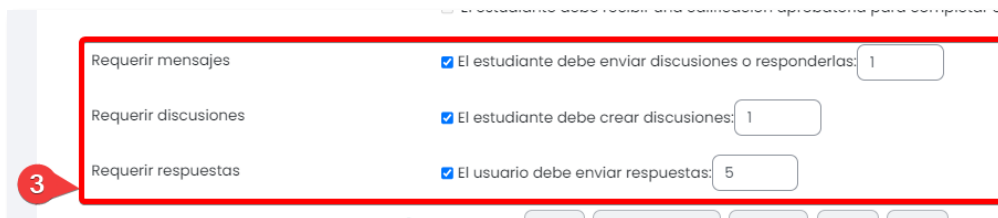


Configuraciones básicas:

1. Número de actividad.
2. Nombre, descripción, criterios de evaluación y botón “Mostrar descripción en la página del curso”, este último siempre debe estar seleccionado.



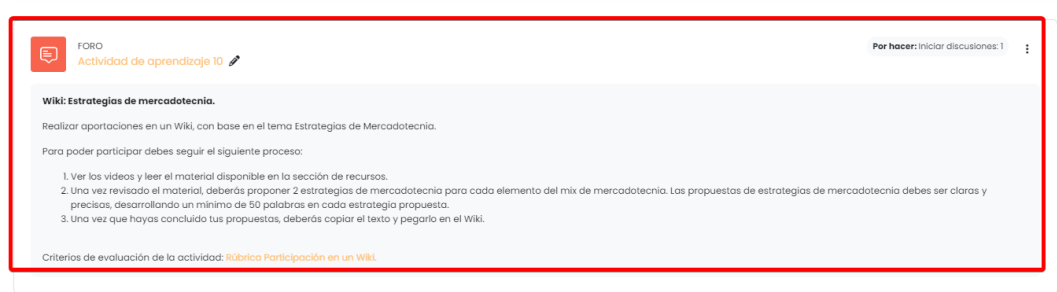
3. Requerimientos para contar el foro como “Finalizado”



Diferentes tipos de actividades

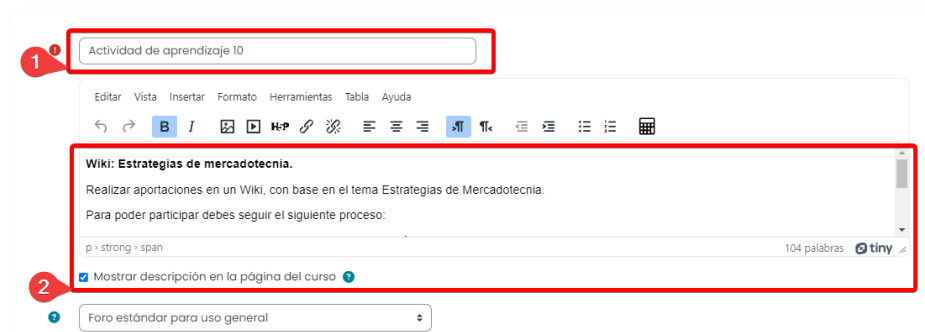
Wiki

En la siguiente imagen se muestra el número, título o nombre y la descripción de la actividad, así como su criterio de evaluación, los cuales fueron obtenidos de la Secuencia Didáctica correspondiente al curso.

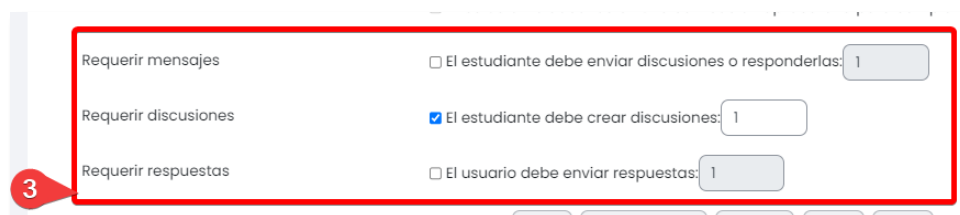


Configuraciones básicas:

1. Número de actividad.
2. Nombre, descripción, criterios de evaluación y botón “Mostrar descripción en la página del curso”, este último siempre debe estar seleccionado.



3. Requerimientos para contar la wiki como “Finalizada”



Diferentes tipos de actividades

Examen

En la siguiente imagen se muestra el número, título o nombre, la descripción de la actividad, el valor de la calificación, el número de intentos permitidos, así como su criterio de evaluación, los cuales fueron obtenidos de la Secuencia Didáctica correspondiente al curso.

Actividad de aprendizaje 11 METODIA2V Actividad de aprendizaje 11

Por hacer: Hacer Intentos: 1

Quiz protocolo de investigación.

Contestar el quiz, incluido en la plataforma educativa institucional, de forma individual, en base a las siguientes instrucciones:

1. Repasar todos los temas del bloque 2 del libro Metodología de la Investigación de Guillermina Baena.
2. Accesa al quiz en plataforma educativa
3. En base a la pregunta elegir la respuesta que consideres.
4. Avanza hasta concluirlos.
5. Envíalo para su revisión.
6. Solo tendrás una oportunidad para contestarlo.

Vista previa del examen

Intentos permitidos: 1

Calificación aprobatoria: 70 de 100

Configuraciones básicas Examen:

1. Número de actividad.
2. Nombre, descripción, criterios de evaluación y botón “Mostrar descripción en la página del curso”, este último siempre debe estar seleccionado.

1 Actividad de aprendizaje 11

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

Quiz protocolo de investigación.

Contestar el quiz, incluido en la plataforma educativa institucional, de forma individual, en base a las siguientes instrucciones:

1. Repasar todos los temas del bloque 2 del libro Metodología de la Investigación de Guillermina Baena.
2. Accesa al quiz en plataforma educativa

p > strong

67 palabras tiny

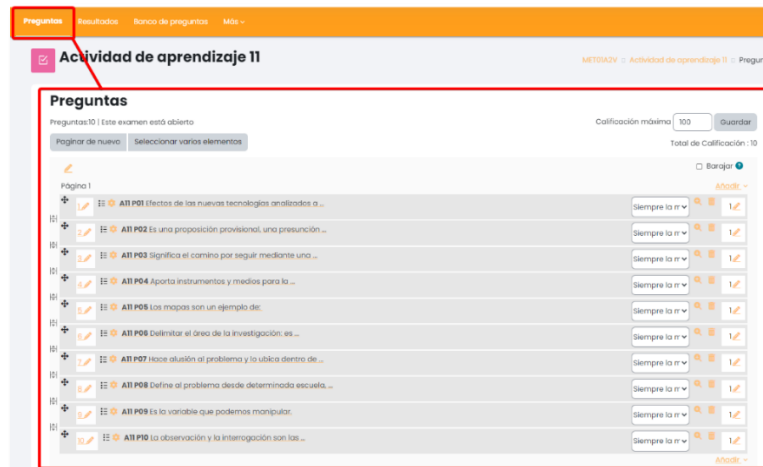
2 ☒ Mostrar descripción en la página del curso

3. Tiempo

- Abrir el examen:* Fecha y hora a partir de la cual los alumnos pueden iniciar el examen
- Cerrar el examen:* Fecha y hora a partir de la cual los alumnos ya no podrán iniciar el examen
- Límite de tiempo:* duración total del examen.

- Intentos permitidos: La cantidad de veces que el alumno puede realizar el examen. De manera predeterminada es 1.

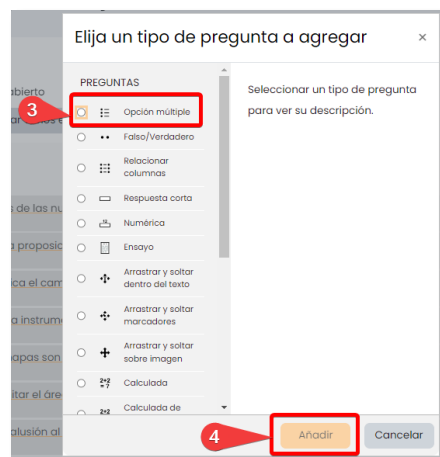
Apartado de preguntas Examen:



1. Clic en el botón “Añadir”
2. Clic en “una nueva pregunta” para agregar preguntas al examen.



3. Clic en el tipo de pregunta que quiera agregar. En este caso será de “opción múltiple”
4. Clic en “Añadir”



Agregando “Pregunta de opción múltiple”

1. Nombre de la pregunta: se agregará con la siguiente nomenclatura **A01 P01**, “A” de actividad de aprendizaje, seguido del número de la actividad al que corresponde, después “P” de pregunta y el número de pregunta al que corresponde.
2. Texto de la pregunta: En este apartado se agrega la pregunta.
3. Puntuación por defecto: El valor de la calificación que tendrá dicha pregunta

The screenshot shows the 'General' tab in the EdUES interface. It contains several input fields and a rich text editor. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the following elements:

- 1:** The 'Nombre de la pregunta' field, which is currently empty.
- 2:** The 'Texto de la pregunta' field, which is a large text area containing the letter 'p'.
- 3:** The 'Puntuación por defecto' field, which is a small input box containing the number '1'.

4. ¿Barajar las opciones?: Seleccionar para que las respuestas se muestren en orden aleatorio a cada alumno.
5. ¿Numerar las opciones?: El tipo de nomenclatura que tendrán las opciones de respuesta.
6. Respuesta:
 - Agregar la primera opción de respuesta.
 - Calificación:
 - a) Respuesta correcta: “100%”
 - b) Respuesta incorrecta: “Ninguno (a)”
 - Agregar la segunda, tercera, cuarta o las opciones necesarias de respuesta.
 - En caso de requerir más opciones de respuestas de los espacios permitidos, clic en “Espacios vacíos para 3 opciones más”, en caso de no necesitar todos, dejarlos vacíos.
 - Clic en “Guardar cambios” para guardar la pregunta.

7. Seleccionar la calificación que tendrá la respuesta. En este caso por ser de opción múltiple, por lo general solamente existe una respuesta correcta; por lo cual, solo una respuesta llevará “100%” en este campo y el resto llevará “Ninguno(a)”.

4 ☒ ¿Barajar las opciones?

5 ¿Numerar las opciones? A, B, C, ...

Mostrar instrucciones estándar No

Respuestas

Opción 1

6 [Text input area for Opción 1]

7 Calificación: Ninguno(a)

Retroalimentación

Opción 2

[Text input area for Opción 2]

8. En caso de requerir más opciones de respuesta, se pueden agregar dando clic en el botón “Espacios vacíos para 3 opciones más”
- NOTA: No es necesario llenar todos los espacios de opciones de respuesta.
9. Clic en “Guardar cambios” para terminar de crear la pregunta.

8 Espacios vacíos para 3 opciones más

> Retroalimentación combinada

> Intentos múltiples

> Marcas

Guardar cambios y continuar editando

9 Guardar cambios Cancelar

Requerido

Diferentes tipos de recursos

Recurso tipo página

1. En este apartado se encuentran los recursos tipo enlace.
2. En este apartado se encuentran los recursos tipo video.

A8. Recursos Videos y Enlaces

ENLACES

- Buscador de documentos académicos: [Google académico](#).

VIDEOS

¿Qué es la investigación y la investigación científica?

La investigación científica debe ser:

- Controlada
- Rigurosa
- Sistemática
- Empírica
- Válida
- Verificable
- Crítica.

Ranjit Kumar, Research Methodology, A step-by-step guide

Configuraciones básicas: Recurso tipo página.

1. Nombre del recurso.
2. Contenido de la página: se agregan los recursos correspondientes a la actividad.

General

Nombre

A8. Recursos Videos y Enlaces

Descripción

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

0 palabras @ tiny

☐ Mostrar descripción en la página del curso

Contenido

Contenido de la página

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

ENLACES

- Buscador de documentos académicos: [Google académico](#).

VIDEOS

¿Qué es la investigación y la investigación científica?

[Video 1](#)

18 palabras @ tiny

3. Apariencia: Desactivar la casilla mostrada.
4. Finalización de la actividad: No indicar la finalización de la actividad.
5. Una vez terminado de configurar todo tal y como lo muestra el manual, daríamos clic en “Guardar y mostrar” para guardar los cambios.

Apariencia

☐ Mostrar la descripción de la página

3 ☐ **Mostrar fecha de última modificación**

Configuraciones comunes del módulo

Restringir acceso

Finalización de actividad

seguimiento de finalización 4

Marcas

Competencias

☐ Enviar notificación de cambio de contenido ⓘ

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar 5 Cancelar

Requerido

Recurso tipo archivo

En este apartado se encuentran el recurso de tipo archivo, en este tipo de recurso se puede subir solamente un documento y este documento debe de estar en formato PDF.



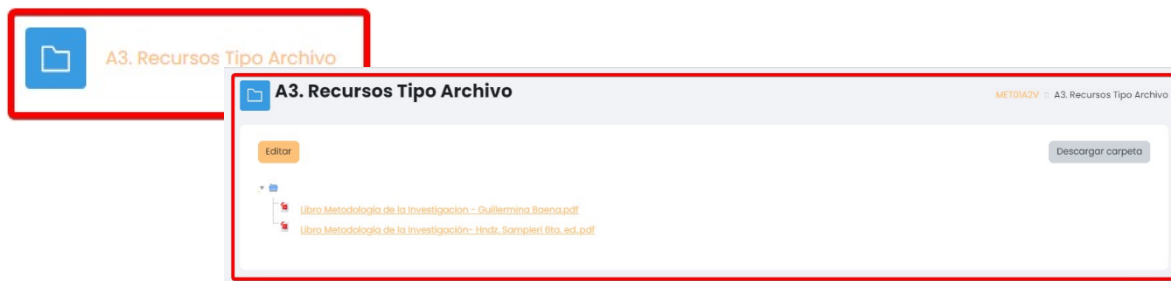
Configuraciones básicas: **Recurso tipo archivo.**

1. Nombre: Nombre del recurso.
2. Descripción: Nombre del archivo PDF a subir.
3. Seleccionar archivos: Botón para subir el archivo deseado a plataforma, el archivo a subir no debe de pesar más de 8MB y debe ser formato PDF.
4. Seleccionar archivos: Ícono que indica si ya se encuentra un archivo PDF subido. *Recordatorio: Solo puede existir 1 archivo PDF agregado en este tipo de recurso.*
5. Apariencia: Seleccionar “incrustar”.

6. Finalización de la actividad: Seleccionar “No indicar finalización de la actividad”.
7. Una vez terminado de configurar todo tal y como lo muestra el manual, daríamos clic en “Guardar y mostrar” para guardar los cambios.

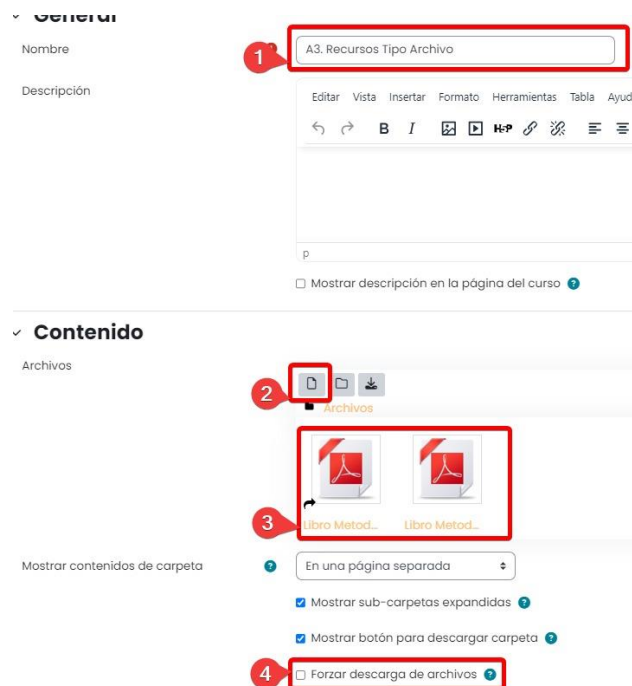
Recurso tipo carpeta

Este elemento se utiliza cuando existe más de 1 solo recurso tipo archivo o cuando el recurso tipo archivo que se quiere compartir con los estudiantes, no se encuentra en formato PDF.



Configuraciones básicas: Recurso tipo carpeta.

1. Nombre: Nombre del recurso.
2. Descripción: Nombre del archivo a subir.
3. Seleccionar archivos: Botón para subir el archivo deseado a plataforma, el archivo a subir no debe de pesar más de 8MB. Acepta los formatos más conocidos para trabajar.
4. Desactivar la casilla de "Forzar descarga de archivos"



5. Finalización de la actividad: Seleccionar “No indicar la finalización de la actividad”
6. Una vez terminado de configurar todo tal y como lo muestra el manual, daríamos clic en “Guardar y mostrar” para guardar los cambios.

Finalización de actividad

Seguimiento de finalización

5

> **Marcas**

> **Competencias**

☐ Enviar notificación de cambio de contenido

6

Requerido

Calificación de actividades

¿Como ingresar al apartado de calificaciones?

1. Clic en la actividad que desee calificar.
2. Clic en “Ver todos los envíos”.

Actividad de aprendizaje 1

Hacer un envío

Cuadro Sinóptico de llaves sobre conceptos generales para el análisis de datos estadísticos.

Elaborar un cuadro sinóptico de llaves sobre los conceptos generales de la Estadística.

Instrucciones:

1. Con base en la información revisada en la sección de recursos y apoyándose de otras fuentes con sustento académico su objetivo y las dos ramas en las que se divide; además de los aspectos generales que sirven de apoyo para el Análisis de Población, Muestra, tipos de Muestreo, Parámetros y tipos de Variables en Estadística (Cualitativas y Cuantitativas) (Cada uno de ellos).
2. Ingresa a algún programa o herramienta en internet para crear cuadros sinópticos, como por ejemplo Cretely o Lucid.
3. Recuerde cuidar su ortografía y estructura lógica de la información.
4. Una vez que haya generado el cuadro sinóptico deberá agregarlo a un documento que contenga portada con sus datos en formato APA7.
5. Guarde su archivo en formato PDF antes de subirlo a la plataforma educativa institucional.

Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Cuadro Sinóptico.

9 de noviembre de 2023, 08:49

2

Sumario de calificaciones

3. Clic en el botón “Calificación” del alumno deseado.

Envíos

Acción de calificar

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	E
☐		UES Alumno	qrqrst@live.com	Sin entrega	Calificación	E

Con las seleccionadas...

Configuraciones básicas dentro de calificaciones.

1. Calificación sobre 100.
2. Comentario de retroalimentación.
3. Guardar
 - a. Guardar cambios: guarda la calificación, pero nos mantiene en la misma página.
 - b. Guardar cambios y mostrar siguiente: guarda la calificación y nos lleva al siguiente alumno por calificar.

Uso: Siempre capture estadísticas antes de la actividad de aprendizaje y en todos los envíos

UES Alumno
qrqrst@live.com

Entrega

Comentarios (0)

Calificación

1. Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro

2. Comentarios de retroalimentación

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

0 palabras tiny

3. Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar